

Die private **Wilhelm Löhe Hochschule (WLH)** wurde 2012 als Hochschule für das Gesundheits- und Sozialmanagement der Zukunft gegründet. Sie qualifiziert ihre Studierenden für verantwortungsvolle Aufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen. Anwendungsorientierte Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Praxisnähe sind die Merkmale des Hochschulprofils. Im Einklang mit der Vision des christlichen Bildungsunternehmers Wilhelm Löhe steht sie für soziale Innovation und die grenzübergreifende Suche nach Lösungen.

Rechtsträger der Wilhelm Löhe Hochschule ist die Wissenschaft und Forschung WuF GmbH, mit der alle zivilrechtlichen Verträge abzuschließen sind.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Studiengangsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Studiengangsmanager (m/w/d)** **(Mutterschutz- und Elternzeitvertretung; 0,6 VZÄ)**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Reibungslose Organisation der berufsbegleitenden und Vollzeit-Bachelor- sowie Master-Studiengänge
- Beratung und Betreuung von Studieninteressenten und Studierenden sowie Mitwirkung in der Lehre
- Intensive Zusammenarbeit mit Professor/innen, Lehrkräften, Kooperationspartner und Einrichtungen der Praxis und Forschung
- Unterstützung und Entwicklung von Programmen des Blended Learnings sowie zur Qualitätssicherung der Lehre und zum Ausbau der Studiengänge

### **Qualifikation/Anforderung:**

- Qualifizierter einschlägiger Hochschulabschluss
- Praktische Erfahrung in der Gesundheits- und Sozialwirtschaft, idealerweise aus der Pädagogik, dem Rettungswesen oder der Pflege
- Ausgeprägtes Interesse an Fragen der Bildung in der Gesundheits- und Sozialwirtschaft
- Fähigkeit, Menschen zu einem erfolgreichen berufsbegleitenden Studium zu motivieren
- Sehr selbstständige, flexible, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zum konzeptionellen und ergebnisorientierten Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke verbunden mit einem sehr guten Sprachgefühl
- Kreative, offene und kommunikative Persönlichkeit mit Freude an Teamwork

Die Aufteilung der Arbeitszeit ist im Rahmen der Dienstvereinbarung zur Vertrauensarbeitszeit flexibel möglich, allerdings sollte sich die Arbeitszeit an den Kurszeiten der betreuten Kurse orientieren. Das kann auch die Anwesenheit an Samstagen erfordern.

Wir sind ein engagiertes Team und bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Aufgaben an einer jungen dynamischen Hochschule, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Diakonischen Werkes Bayern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 21. August 2019 ausschließlich per E-Mail an unsere Kanzlerin, Frau Dr. Denzel-Trensch, [kanzler@wlh-fuerth.de](mailto:kanzler@wlh-fuerth.de). Für Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte direkt an Frau Dr. Denzel-Trensch. Papierunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Wilhelm Löhe Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Wissenschaft und Forschung WuF GmbH  
Dr. Alexandra Denzel-Trensch  
Merkurstraße 41/Südstadtpark  
90763 Fürth  
0911/ 766069 50  
[www.wlh-fuerth.de](http://www.wlh-fuerth.de)**