

Wilhelm Löhe Hochschule
Merkurstraße 41 / Südstadtpark
90763 Fürth

Hochschulleitung

Tel.: 0911/766069-0
E-Mail: praesident@wlh-fuerth.de;
kanzler@wlh-fuerth.de
www.wlh-fuerth.de

Fürth, den 19. Mai 2020

Hygieneplan zur schrittweisen Öffnung der WLH nach der Corona Pandemie entsprechend der Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung in der jeweils gültigen Fassung (hier vom 5.5.2020)

Grundsätzlich:

- Der Aufenthalt auf dem Hochschulgelände ist so zu gestalten, dass physische Kontakte zwischen Menschen auf das unbedingt erforderliche Maß beschränkt werden. Die Studierenden betreten das Hochschulgelände/-gebäude erst unmittelbar vor der jeweiligen Prüfung oder der Online-Lehrveranstaltung im Anschluss (unter Einhaltung der Abstandsregeln und Hygienebedingungen) oder vor dem jeweiligen Termin in der Bibliothek und verlassen es danach sofort wieder. Mit Gästen sind Termine zu vereinbaren.
- Wenn Studierende oder Gäste in der WLH anwesend sind (Klausuren, weitere Prüfungen oder Bibliothek), dann haben auch die Mitarbeiter/innen vor Ort beim Weg aus dem Büro einen Mund- und Nasenschutz zu tragen.
- Angehörige von Gruppen mit einem erhöhten Risiko für einen schweren Krankheitsverlauf bei einer Infektion (Risikogruppen gemäß Robert Koch Institut) wird empfohlen, die notwendigen Maßnahmen zum Eigenschutz zu treffen. Dazu kann das Tragen eines Mund-/Nasenschutzes mit der individuell erforderlichen Schutzwirkung gehören; ggf. sollte eine entsprechende Beratung durch den Arzt erfolgen.
- Zusätzlich ist auf das Betretungsverbot von Personen hinzuweisen, die folgende Kriterien erfüllen:
 1. Kontakt zu einem COVID-19 Fall innerhalb der letzten 14 Tage (Kontaktperson der Kategorien I und II)
 2. Respiratorische Symptome jeglicher Schwere
 3. Unspezifische allgemeine Krankheitssymptome
- Gruppenbildungen und unnötige Kontakte sind zu vermeiden
- Der Aufenthalt in engen Räumlichkeiten wie Aufzügen ist zu vermeiden (hier Einzelnutzung).

- Arbeitsplätze und auch Arbeitsgegenstände (Notebook, PC z.B.) sind nach Möglichkeit personenbezogen zu verwenden und für die Online-Lehre in der WLH (z.B. nach Klausuren) mitzubringen.

Für die Durchführung von Klausuren in der WLH werden folgende Festlegungen getroffen:

- Alle Studierenden werden über folgende Hygienemaßnahmen informiert:
 - o Bitte bringen Sie zur Klausur Ihren eigenen Mund- und Nasenschutz mit. Falls Sie keinen eigenen Mund- und Nasenschutz mitbringen sollten, besteht die Gelegenheit des Kaufes in der WLH vor Ort (Stückpreis: 2,50 Euro in bar). Bitte tragen Sie den Mund- und Nasenschutz auf dem Weg durch die WLH zu Ihrem Klausurarbeitsplatz sowie beim Verlassen Ihres Klausurarbeitsplatzes (nach Fertigstellung der Klausur oder auf dem Weg zur Toilette).
 - o Social distancing: Ein Abstand von mindestens 1,5 m bleibt gewahrt. Die Arbeitsplätze sind für die Klausuren entsprechend vorbereitet und halten diese Regelung ein. Bitte nehmen Sie ausschließlich an den vorbereiteten Arbeitsplätzen Platz. Bitte keinen Körperkontakt; kein Händeschütteln; Husten und Niesen in die Armbeuge
 - o Desinfektionsmittel steht am Haupteingang bereit
 - o Die Studierenden werden zum vermehrten Händewaschen aufgefordert
 - o Während der Klausurzeiten kann nur jeweils 1 Person zur Toilette gehen
 - o Die Arbeitsräume/Seminarräume werden ausreichend gelüftet
 - o Es führt eine mit Schildern gekennzeichnete Einbahnstraße durch die WLH. Sie betreten die WLH normal über den Haupteingang und verlassen die WLH bitte über den barrierefreien Ein-/Ausgang (Studierende, die auf den barrierefreien Eingang angewiesen sind, sind davon ausgenommen und wenden sich bitte vertrauensvoll an das Studiengangmanagement)
 - o Die Klausurarbeitsplätze werden jeweils nach der Benutzung mit Flächendesinfektionsmittel desinfiziert

Für die WLH-Bibliothek werden folgende Festlegungen getroffen:

- Alle Studierenden werden über folgende Hygienemaßnahmen informiert:
 - o Bitte bringen Sie zur Benutzung der Bibliothek Ihren eigenen Mund- und Nasenschutz mit. Es besteht auch die Gelegenheit des Kaufes in der WLH vor Ort (Stückpreis: 2,50 Euro in bar). Bitte tragen Sie den Mund- und Nasenschutz auf dem Weg durch die WLH.
 - o Social distancing: Ein Abstand von mindestens 1,5 m bleibt gewahrt. Die Arbeitsplätze sind für die Benutzung der Bibliothek entsprechend vorbereitet und halten diese Regelung ein. Bitte nehmen Sie ausschließlich an den vorbereiteten Arbeitsplätzen Platz. Bitte keinen Körperkontakt; kein Händeschütteln; Husten und Niesen in die Armbeuge
 - o Desinfektionsgeräte stehen am Haupteingang sowie am Eingang der WLH-Bibliothek im 2. Obergeschoss bereit.
 - o Die Studierenden werden zum vermehrten Händewaschen aufgefordert
 - o Die Bibliothek und der Rechercherraum werden ausreichend gelüftet.
 - o Es führt eine mit Schildern gekennzeichnete Einbahnstraße durch die WLH. Sie betreten die WLH normal über den Haupteingang und verlassen die WLH bitte über den barrierefreien Ein-/Ausgang (Studierende, die auf den barrierefreien Eingang angewiesen sind, sind davon ausgenommen und wenden sich bitte vertrauensvoll an Frau Claudia Kunz)
 - o Zur Wiederaufnahme des WLH-Bibliotheksbetriebes sind folgende Stufen vorgesehen:
 1. Öffnung der Ausleihe und Beratung der Studierenden an einem Servicepoint (Aufstellung einer Plexiglasscheibe als Schutzvorrichtung) in der WLH-Bibliothek oder alternativ telefonische Beratung durch Frau Kunz. Eine

Online-Einführung in die WLH-Bibliothek (insbesondere für unsere Studierenden im 1. Semester) ist derzeit bei Frau Kunz in Vorbereitung.

2. Rückgabe von Medien und Büchern über unsere Rückgabebox, die sich im Erdgeschoss vor dem Seminarraum 1 befinden wird. Die Rückgabebox wird täglich geleert (zur Sicherheit trägt Frau Kunz Handschuhe) und die zurückgegebenen Medien werden zur Desinfektion 3 Tage im Seminarraum 6 gelagert und anschließend wieder ins Regal sortiert.

3. Zugang zum Präsenzbestand und den Rechnereinheiten der Bibliotheken unter Einhaltung der in Bewegungsbereichen geltenden Maskenpflicht

4. Arbeiten und Kopien im Rechercheraum sind auf Anmeldung bei Frau Kunz möglich (claudia.kunz@wlh-fuerth.de; Telefon 0911/766069-46; Dienstag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr). Sie erhalten von Frau Kunz einen Zeitslot zugeordnet und werden an einem dafür vorbereiteten Arbeitsplatz im Rechercheraum Platz nehmen und arbeiten. Bitte gehen Sie davon aus, dass dieser Zeitslot zeitlich entsprechend begrenzt wird (vorerst 30 Minuten), so dass alle Studierenden zum Zuge kommen können. Um die Vorschriften der Vierten Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung vom 5. Mai 2020 zu Bibliotheken (§ 19 Bibliotheken, Archive) einzuhalten, darf in der WLH-Bibliothek nicht mehr als ein Besucher zugelassen werden.

- Die Recherchearbeitsplätze und zur Nutzung ausgewiesenen Arbeitsplätze werden jeweils nach der Benutzung mit Flächendesinfektionsmittel desinfiziert
- Sofern Sie die persönliche Rückgabe von Büchern und Medien nicht wahrnehmen können, senden Sie die entliehenen Medien per Post an die WLH. Das Paket ist zu versichern; diesbezügliche Kosten sind von Ihnen zu tragen. Bitte geben Sie Frau Kunz Bescheid, so dass sie Ihnen den Eingang bestätigen kann.
- Eine Entnahme von Büchern aus dem Freihandbestand der Bibliothek ist möglich, wie auch die Ausleihe von Büchern. Der Ausleihzeitraum wird auf maximal 3 Wochen begrenzt.
- Die Lektüre in der Bibliothek, z.B. zwischen den Regalen, ist nicht gestattet.
- Es gelten folgende weitere Ausleihkonditionen:
 1. Selbständiges Ausfüllen und Ablage der Buchkarte (bitte bringen Sie Ihren eigenen Stift dafür mit!)
 2. Entleiher von maximal 5 Medien gleichzeitig
 3. Bezahlung von Gebühren bitte ausschließlich via Überweisung! Bitte beachten Sie, dass wir kein Geld wechseln können und auch keine Barzahlung entgegennehmen.

Die Lehrveranstaltungen finden bis auf Weiteres online statt.

Für Gäste in der WLH werden folgende Festlegungen getroffen:

- Beim Öffnen der Hauseingangstüre der WLH ist von den Mitarbeiter/innen ein Mund- und Nasenschutz zu tragen. Gäste dürfen nur mit Mund- und Nasenschutz die WLH betreten.
- Gäste sind derzeit auf ein absolutes, unbedingt notwendiges Minimum zu begrenzen.

Wir bitten Sie, sich an diese Regeln zu halten. Bitte schützen Sie sich selbst und andere.

Verteiler: Studierende via Trainex; Professoren, Mitarbeiter via Mail; Lehrbeauftragte via Trainex

Gezeichnet: Die Hochschulleitung